



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ
(МИНОБРНАУКИ ИНГУШЕТИИ)**

П Р И К А З

17.02.2025г.

№

80-п

г. Назрань

О внесении изменений в Положение
об аккредитационной коллегии
Министерства образования и науки Республики Ингушетия
от 07.06.2024 г № 359-п

Руководствуясь Положением о государственной аккредитации утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 мая 2023 № 797, приказываю:

1. Внести в приказ Министерства образования и науки Республики Ингушетия от 07.06.2024 г № 359-п следующие изменения:
 - 1.1. Исключить из состава аккредитационной коллегии Хамхоеву Фатиму Умаровну - начальника общего отдела.
 - 1.2. Включить в состав аккредитационной коллегии Гудиеву Фатиму Суламбековну начальника общего отдела (приложение № 2).
3. Разместить на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Ингушетия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» данный приказ.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника отдела по надзору и контролю Шанхоеву Т.К.

Министр

А-Б.Б. Цороев

Приложение № 1 к приказу

Министерства образования и науки

Республики Ингушетия

от «14» 02. 2025 г. № 80-н

Положение об аккредитационной коллегии Министерства образования и науки Республики Ингушетия

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аккредитационной коллегии Министерства образования и науки Республики Ингушетия (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 52 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 мая 2023 года № 797, в целях регламентации деятельности аккредитационной коллегии Министерства образования и науки Республики Ингушетия (далее - Коллегия).

1.2. Коллегия является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.3. Основными задачами деятельности Коллегии являются принятие решений:

о государственной аккредитации по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам в отношении каждого уровня образования, либо укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки, либо области образования или виду профессиональной деятельности, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации образовательные программы;

об отказе в государственной аккредитации по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам в отношении каждого уровня образования, либо укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки, либо области образования или виду профессиональной деятельности, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации образовательные программы.

1.4. Основными принципами проведения заседания Коллегии являются независимость, гласность, открытость, соблюдение норм профессиональной этики, обеспечивающие объективное отношение к организациям, осуществляющим образовательную деятельность.

1.5. Решения Коллегии носят рекомендательный характер для Министерства образования и науки Республики Ингушетия (далее - Министерство).

II. Формирование Коллегии, её состав и порядок работы

2.1. Персональный состав Коллегии определяется Министерством.

2.2. Коллегия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Коллегии.

Председателем Коллегии является министр образования и науки

Республики Ингушетия, заместителем председателя Коллегии – заместитель министра образования и науки Республики Ингушетия, секретарем Коллегии – главный специалист отдела по надзору и контролю в сфере образования.

2.3. Заседание Коллегии проводит председатель Коллегии.

2.4. Председатель Коллегии:

председательствует на заседаниях Коллегии;

организует работу Коллегии;

распределяет обязанности между членами Коллегии;

устанавливает дату проведения заседаний Коллегии.

2.5. В отсутствие председателя Коллегии его обязанности исполняет заместитель председателя Коллегии.

2.6. По решению председателя Коллегии на заседании Коллегии вправе присутствовать представители органов исполнительной власти, осуществляющие функции и полномочия Учредителей организаций, органов местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, образовательных организаций и иные лица, не входящие в состав Коллегии.

2.7. Заседания Коллегии проводятся по мере необходимости, при поступлении секретарю Коллегии сведений о наличии заключений экспертных групп по результатам проведения аккредитационной экспертизы (далее - Заключение) и актов о результатах аккредитационной экспертизы (далее - Акт), содержащих выводы о соответствии или несоответствии качества образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и (или) ее филиале, у индивидуального предпринимателя аккредитационным показателям по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам.

2.8. Заседание Коллегии может проводиться в дистанционном режиме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, обеспечивающих возможность онлайн-общения участников Коллегии.

2.9. Секретарь Коллегии формирует повестку заседания Коллегии:

- уведомляет председателя Коллегии о необходимости установления даты проведения заседания Коллегии;

-осуществляет контроль за представлением материалов для рассмотрения на заседаниях Коллегии;

-обеспечивает организационную и техническую подготовку заседаний Коллегии;

-уведомляет членов Коллегии о месте, дате и времени заседания Коллегии;

- ведёт протоколы заседаний Коллегии.

2.10. Материалы по повестке дня Коллегии представляются секретарем Коллегии председателю Коллегии и (или) заместителю председателя Коллегии в срок, не превышающий 2 рабочих дней до дня заседания Коллегии.

2.11. Члены Коллегии уведомляются о месте, дате и времени заседания Коллегии в срок, не превышающий 2 рабочих дней до дня проведения заседания Коллегии.

2.12. Заседание Коллегии считается правомочным при участии не менее 50% списочного состава ее членов.

Члены Коллегии участвуют в заседаниях лично, без права передоверия.

2.13. Решение Коллегии принимается простым большинством голосов членов Коллегии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов членов Коллегии голос председательствующего на заседании Коллегии является решающим.

2.14. Решение Коллегии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим Коллегии и секретарём Коллегии.

2.15. Протокол заседания оформляется секретарем Коллегии в течение 2 рабочих дней со дня заседания Коллегии.

2.16. Протоколы Коллегии хранятся в Министерстве 5 лет.

Приложение № 2 к приказу

Министерства образования и науки

Республики Ингушетия

от «17» 02.2025 г. № 80-п

Персональный состав аккредитационной коллегии
Министерства образования и науки

1. Цороев Ахмед-Башир
Багаудинович

Министр, председатель;

Члены коллегии:

2. Шанхоева Тамара
Курейшевна

начальник отдела по надзору и
контролю в сфере образования;

3. Арсамакова Лиза Салиевна

главный специалист отдела
по надзору и контролю в сфере
образования, секретарь коллегии;

4. Гудиева Фатима
Суламбековна

начальник общего отдела;

5. Мальсагова Яха Ахметовна

главный специалист отдела
по надзору и контролю в сфере
образования;

6. Евлоева Роза Магомедовна

начальник отдела образования по
г. Карабулаку и Сунженскому
муниципальному району;

7. Накостхоева Радимхан
Юнусовна

заведующая сектором оценки
качества образования;

8. Чемурзиева Циэш
Багаудиновна

начальник отдела образования
Назрановского муниципального района

9. Бекова Лидия
Макшариповна

председатель Ингушской
республиканской организации
Общероссийского Профсоюза
образования.