

РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ



ІАЛГІАЙ РЕСПУБЛИКА

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ**

**(МИНОБРНАУКИ ИНГУШЕТИИ)**

**П Р И К А З**

«30» 12 2021 г.

№ 1126-12

г. Назрань

**О создании Комиссии и утверждении положения о Комиссии по  
соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию  
конфликта интересов государственных гражданских служащих Министерства  
образования и науки Республики Ингушетия и руководителей  
подведомственных Минобрнауки Ингушетии учреждений**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь главой IV Положения о Министерстве образования и науки Республики Ингушетия от 24 мая 2011 г. №179, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Республики Ингушетия и руководителей подведомственных Минобрнауки Ингушетии учреждений в следующем составе:

Угурчиева П.Б. - заместитель министра образования и науки Республики Ингушетия, Председатель комиссии;

Цуроев М.Б. - начальник отдела правового и кадрового обеспечения, заместитель Председателя комиссии;

Барахоев С.А. - главный специалист отдела правового и кадрового обеспечения, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Цечоев Р.И. - начальник отдела бухгалтерского учёта и планирования финансово-хозяйственной деятельности;

Хамхоева П.У. – начальник общего отдела;

Арчакова М.А. - начальник отдела профессионального образования и науки;

Тумгоева Л.К. - начальник отдела воспитания и социальной реабилитации детей;

- специалист Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Главы и Правительства Республики Ингушетия (по согласованию).

2. Утвердить положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Республики Ингушетия и руководителей подведомственных Минобрнауки Ингушетии учреждений (Приложение 1)

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Э.И. Бокова

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства образования  
и науки Республики Ингушетии  
от «10» 12 2021 г. № 1626-п

**Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Республики Ингушетия и руководителей подведомственных Минобрнауки Ингушетии учреждений**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Республики Ингушетия и руководителей подведомственных Минобрнауки Ингушетии учреждений (далее - Комиссия), образуемой в Министерстве образования и науки Республики Ингушетия (далее - Министерство) в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Ингушетия, законодательством Республики Ингушетия, Положения о Министерстве образования и науки Республики Ингушетия Уставами Государственных бюджетных общеобразовательных учреждений подведомственных Минобрнауки Ингушетии, Уставами Государственных бюджетных дошкольных образовательных учреждений подведомственных Минобрнауки Ингушетии, Уставами Государственных казенных учреждений, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Основной задачей Комиссии является содействие Министерства:

- в обеспечении соблюдения работниками Министерства и руководителями подведомственных Министерству учреждений к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - требования к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов);

- в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Министерства (далее - гражданские служащие) и руководителями подведомственных Министерству учреждений ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными

законами и законами Республики Ингушетия (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);  
в осуществлении в Министерстве мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в отношении государственных гражданских служащих Министерства и руководителей подведомственных Минобрнауки Ингушетии учреждений.

## **II. Порядок образования Комиссии**

2.1. Комиссия образуется приказом Министерства

Указанным приказом утверждаются состав Комиссии.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и секретаря Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.2. В состав Комиссии входят:

Заместитель Министра образования и науки Республики Ингушетия (председатель Комиссии), представитель кадровой службы Министерства либо должностное лицо кадровой службы Министерства (заместитель председателя Комиссии), ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (член Комиссии), представитель юридического (правового) подразделения (при наличии);

представитель (представители) научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования (по согласованию).

2.3. Руководитель Министерства может принять решение о включении в состав Комиссии:

представителя общественного совета, образованного при органе местного самоуправления, которому подведомственна организация (далее – орган местного самоуправления) (по согласованию);

представителя общественной Министерства ветеранов, созданной в органе местного самоуправления или профсоюзной Министерства, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления (по согласованию).

2.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.5. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать: работники, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

2.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии – работников Министерства недопустимо.

2.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

### **III. Порядок рассмотрения Комиссией вопросов, касающихся соблюдения работниками Министерства требований об урегулировании конфликта интересов**

3.1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление руководителем Министерства материалов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении государственным гражданским служащим Министерства или Руководителем подведомственного Минобрнауки Ингушетии учреждения требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в установленном порядке уведомление государственного гражданского служащего Министерства или руководителя подведомственного Министерству учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В уведомлении работника Министерства или руководителя подведомственной Министерству учреждения указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства и занимаемая им должность, описание обстоятельств, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника, правами и законными интересами граждан, Министерства, подведомственных Министерству учреждений, общества или государства либо указываются обстоятельства, при которых личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, под которой понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

в) представление руководителя Министерства или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником Министерства или руководителем подведомственного Министерству учреждения требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Министерстве мер по предупреждению коррупции.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.3. По результатам рассмотрения уведомления, указанного в подпункте «б» пункта 3.1 настоящего Положения, осуществляется подготовка мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

При подготовке мотивированного заключения Комиссия имеет право проводить собеседование с работником Министерства или руководителем подведомственного Министерству учреждения, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель Министерства может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные Министерства. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии, в случае направления запросов - в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Мотивированное заключение должно содержать:

- информацию, изложенную в уведомлении или в материалах, свидетельствующих о несоблюдении работником требований об урегулировании конфликта интересов;

- информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

- мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения или иного решения.

3.4. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

- а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения;

- б) организует ознакомление работника Министерства или руководителя подведомственного Министерству учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

- в) решает вопросы о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 2.7 настоящего Положения, и необходимости рассмотрения в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

3.5. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника Министерства или руководителя подведомственного Министерству учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии работник Министерства указывает в уведомлении, представляемом в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.1 настоящего Положения.

3.5.1. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие работника Министерства или руководителя подведомственного Министерству учреждения в случае, если:

- а) в уведомлении, предусмотренном подпунктом «б» пункта 3.1 настоящего Положения, не содержится указания о намерении работника Министерства или

руководителя подведомственного Министерству учреждения лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) работник Министерства или руководитель подведомственного Министерству учреждения, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

3.6. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника Министерства или руководителя подведомственного Министерству учреждения (с его согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы (при наличии).

3.7. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник Министерства или руководитель подведомственного Министерству учреждения соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник Министерства или руководитель подведомственного Министерству учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Министерства указать работнику Министерства или руководителю подведомственного Министерству учреждения на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить конкретную меру ответственности.

3.9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником Министерства или руководителем подведомственного Министерству учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником Министерства или руководителем подведомственного Министерству учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работнику Министерства и (или) руководителю Министерства принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник Министерства или руководитель подведомственного Министерству учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Министерства применить к работнику Министерства или руководителю подведомственного Министерству учреждения конкретную меру ответственности.

3.10. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 3.1 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 3.8-3.9 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения отражаются в протоколе заседания Комиссии.

3.11. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

3.12. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов Министерства, решений или поручений руководителя Министерства, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителю Министерства.

3.13. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.14. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

3.15. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности работника Министерства или руководителя подведомственного Министерству учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику Министерства или руководителю подведомственного Министерству учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника Министерства или руководителя подведомственного Министерству учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Организацию;

ж) другие сведения, имеющие отношение к рассматриваемому вопросу;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

3.16. Член Комиссии, несогласный с ее решением, имеет право в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник Министерства.

3.17. Копии протокола заседания Комиссии в семидневный срок со дня заседания, исчисляемый в рабочих днях, направляются руководителю Министерства, полностью или в виде выписок из него - работнику Министерства или руководителю подведомственного Министерству учреждения, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.



3.18. Руководитель Министерства обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику Министерства или руководителю подведомственного Министерству учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам Министерства противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении руководитель Министерства в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение руководителя Министерства оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

3.19. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника Министерства или руководителя подведомственного Министерству учреждения информация об этом представляется руководителю Министерства для решения вопроса о применении к работнику Министерства или руководителю подведомственного Министерству учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.20. В случае установления Комиссией факта совершения работником Министерства или руководителем подведомственного Министерству учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

3.21. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника Министерства или руководителя подведомственного Министерству учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

3.22. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.