

## Объявление

Министерство образования и науки Республики Ингушетия объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Ингушетия в Министерстве образования и науки Республики Ингушетия главного специалиста отдела правового и кадрового обеспечения.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям. Предельный возраст пребывания на государственной гражданской службе – 65 лет.

Условия прохождения государственной гражданской службы, ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, определены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Законом Республики Ингушетия от 30 ноября 2005 года № 45-РЗ «О государственной гражданской службе Республики Ингушетия».

К претенденту квалификационные требования в области базовых знаний и умений:

- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- правовые знания основ:
  - Конституции Российской Федерации;
  - Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
  - Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ);
  - Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;
- умение мыслить системно;
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.

Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее) исполнение должностных обязанностей советника установлены Федеральным законом № 79-ФЗ.

Эффективность профессиональной служебной деятельности оценивается по следующим показателям:

- объем и качество выполняемых работ,
- своевременность и оперативность выполнения поручений;
- профессиональная компетентность;
- творческий подход к решению поставленных задач;

- осознание ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;
- соблюдение служебной дисциплины.

**Квалификационные требования  
к уровню и характеру знаний и навыков, образованию, стажу гражданской  
службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по  
специальности**

**«главный специалист отдела правового и кадрового обеспечения»**

1) наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриата, без предъявления требований к стажу работы, по специальности (направлению подготовки) «Юриспруденция» для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности (направлению подготовки), указанной в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2) Наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации и Республики Ингушетия, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, законов Республики Ингушетия, иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей в области юриспруденции.

**Иные профессиональные знания:**

- 1) основные направления совершенствования государственного управления;
- 2) Знание принципов предоставления государственных услуг;
- 3) Знание процедуры рассмотрения обращений граждан;
- 4) Знание судебной практики и постановлений по вопросам применения норм материального и процессуального законодательства;
- 5) Знание современных подходов к толкованию положений гражданского, административного законодательства и законодательства о контрактной системе в сфере закупок;
- 6) Знание правового регулирования как вида социального регулирования.
- 7) Знание сфер правового регулирования: сфера законотворчества, сфера правоприменения, сфера охраны (защиты) права.
- 8) Знание понятия и методов толкования норм права. Понятие пробела в законодательстве. Проблемы восполнения пробелов в законодательстве.

**Наличие функциональных знаний и умений:**

- 1) Умение подготовки аналитических, информационных и других материалов по вопросам правоприменения и судебной практики;
- 2) Знание процедуры рассмотрения обращений граждан;
- 3) Знание принципов предоставления государственных услуг;
- 4) Знание нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
- 5) Умение разрабатывать, рассматривать и согласовывать проекты документов правового характера;
- 6) Умение проведения служебных проверок и служебных расследований;

- 7) Знание понятия контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и основных принципов осуществления закупок;
- 8) Умение подготавливать методические рекомендации, разъяснения;
- 9) Знание порядка и особенностей процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов/запроса котировок/запроса предложений/закрытыми способами;
- 10) Знание порядка и особенностей процедуры осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 11) Знание ответственности за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок;
- 12) Умение введения исковой и претензионной работы.

### **3) В должностные обязанности по должности входят:**

осуществляет организацию правовой и административной деятельности министерства, осуществляет своевременное и правильное оформление документации, оказанием структурным подразделениям, подведомственным организациям министерства правовой помощи в подготовке проектов нормативных правовых и других актов, разъяснение действующего федерального и республиканского законодательства, представляет интересы министерства и подведомственных организаций в судах.

### **Условия прохождения государственной гражданской службы в Министерстве образования и науки Республики Ингушетия**

- Оплата труда гражданского служащего производится в соответствии с Законом Республики Ингушетия от 28.02.2007 № 6-РЗ «О денежном содержании лиц, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы республики.

- Служебное время и время отдыха в Министерстве образования и науки Республики Ингушетия устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее Закон № 79-ФЗ). Для гражданских служащих в Минобрнауки РИ устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

В соответствии с действующим законодательством в Минобрнауки РИ может быть установлен ненормированный рабочий день.

Продолжительность служебного времени:

с понедельника по пятницу с 9 часов до 18 часов.

Продолжительность обеденного перерыва:

с 13 часов до 14 часов.

Основные права гражданского служащего установлены статьей 14 Закона № 79 – ФЗ. Основные обязанности гражданского служащего установлены статьей 15 Закона №79-ФЗ.

Запреты, связанные с гражданской службой, установлены статьей 17 Закона №79-ФЗ.

Требования к служебному поведению гражданского служащего установлены статьей 18 Закона №79-ФЗ.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, установленным законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия о государственной гражданской Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел правового и кадрового обеспечения Минобрнауки РИ:

- личное заявление установленной формы (прилагается);
- заполненную и подписанную анкету установленной формы, с фотографией (прилагается);
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;
- копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма-001ГС/у);
- согласие на обработку персональных данных (прилагается);
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (прилагается);
- справка об отсутствии судимости;
- копию военного билета (либо приписное удостоверение).

Указанные документы подаются в отдел правового и кадрового обеспечения Министерства образования и науки Республики Ингушетия, а также через портал Госслужбы ([gossluzhba.gov.ru](http://gossluzhba.gov.ru)) в электронном виде с **26 июля 2023 г. в течение 21 календарного дня** (оригиналы документов предъявляются лично по прибытии на конкурс).

Прием документов осуществляется по адресу: 386102, Республика Ингушетия, г. Назрань, ул. Московская, 37.

Телефон для справок: 8(8732) 22-18-58; 8(8732) 22-70-93; 8(928) 092 27 19.

Несвоевременное предоставление документов, предоставление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления, без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в их приеме.

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_,

даю свое согласие на обработку в \_\_\_\_\_

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что \_\_\_\_\_ гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*Подпись*

*Расшифровка подписи*

Заместителю Председателя Правительства  
Республики Ингушетия  
Министру образования и науки  
Республики Ингушетия  
Э.И. Боковой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес, телефон)

### Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе \_\_\_\_\_ на  
замещение \_\_\_\_\_ вакантной \_\_\_\_\_ должности \_\_\_\_\_ государственной  
гражданской службы Республики Ингушетия

\_\_\_\_\_  
наименование должности

\_\_\_\_\_  
наименование структурного подразделения государственного органа

С условиями конкурса ознакомлен (ознакомлена) и согласен  
(согласна).

К заявлению прилагаю:

	Документ	Кол-во листов
1.	<i>анкета с фотографией</i>	
2.	<i>копия паспорта или заменяющий его документ</i>	
3.	<i>копия трудовой книжки</i>	
4.	<i>медицинская справка</i>	
5.	<i>копии документов об образовании</i>	
6.	<i>Справка о наличии или отсутствии судимости</i>	
7.	<i>Согласие на обработку персональных данных</i>	
8.	<i>Сведения об адресах (сайтах)</i>	
9.	<i>Копия военного билета</i>	
10.		

дата

\_\_\_\_\_  
подпись, расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением Правительства  
Российской Федерации  
от 26.05.2005 № 667-р

(в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р,  
Постановления Правительства РФ от 05.03.2018 № 227,  
распоряжений Правительства РФ от 27.03.2019 № 543-р,  
от 20.09.2019 № 2140-р, от 20.11.2019 № 2745-р, от 22.04.2022 №986-р)

## АНКЕТА

Место  
для  
фотографии

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (подданство). Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеете также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, - укажите	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	

8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.). При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия:

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или)



оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

---

(фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

14(1). Гражданство (подданство) супруги (супруга). Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга) \_\_\_\_

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) \_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) \_\_\_\_\_

18. Паспорт или документ, его заменяющий: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется) \_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия работника кадровой службы)

УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением Правительства

**Ф О Р М А**

**представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов  
в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”,  
на которых государственным гражданским служащим или  
муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации,  
претендующим на замещение должности государственной  
гражданской службы Российской Федерации или  
муниципальной службы, размещались общедоступная информация,  
а также данные, позволяющие его идентифицировать**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт,

должность, замещаемая государственным гражданским служащим или муниципальным служащим,  
или должность, на замещение которой претендует гражданин Российской Федерации)

сообщаю о размещении мною за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.  
в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” общедоступной информации<sup>1</sup>,  
а также данных, позволяющих меня идентифицировать:

№	Адрес сайта <sup>2</sup> и (или) страницы сайта <sup>3</sup> в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”
1	
2	
3	

Достоверность настоящих сведений подтверждаю.

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись государственного гражданского служащего или  
муниципального служащего, гражданина Российской  
Федерации, претендующего на замещение должности  
государственной гражданской службы Российской  
Федерации или муниципальной службы)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)

<sup>1</sup> В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона “Об информации, информационных технологиях и о защите информации” к общедоступной информации относятся общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен.

<sup>2</sup> В соответствии с пунктом 13 статьи 2 Федерального закона “Об информации, информационных технологиях и о защите информации” сайт в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” – совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”.

---

<sup>3</sup> В соответствии с пунктом 14 статьи 2 Федерального закона от “Об информации, информационных технологиях и о защите информации” страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” – часть сайта в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”.