|  |
| --- |
| **ПЕРЕЧЕНЬ**  **документов и сведений, предоставляемых контролируемым лицом в ходе проведения мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования.**  **Дошкольные образовательные организации**  **1. Документы, подтверждающие наличие у организации на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, а также копии правоустанавливающих документов** (**в случае, если права на указанное имущество и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации):**  договоры аренды (субаренды), заключенные на срок до года;  договоры безвозмездного пользования, подтверждающие наличие у организации на законном основании зданий, строений, помещений, необходимых для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам.  **2. Документы, подтверждающие наличие в штате организации или привлечение ею на ином законном основании педагогических работников, соответствующих требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ**  **«Об образовании в Российской Федерации», а также требованиям федеральных государственных образовательных стандартов:**  штатные расписания;  распорядительные акты о приеме на работу педагогических работников;  копии документов об образовании и (или) о квалификации об ученых степенях и (или) ученых званиях педагогических работников;  документы, подтверждающие стаж работы педагогических работников;  копии документов о повышении квалификации, профессиональной переподготовке педагогических работников;  документы, подтверждающие создание условий и организации дополнительного профессионального образования педагогических работников с приложением подтверждающих документов;  трудовые договоры, заключенные с педагогическими работниками, привлеченными к реализации образовательных программ;  договоры гражданско-правового характера, заключенные с педагогическими работниками, привлекаемыми к реализации образовательных программ;  должностные инструкциипедагогических работников;  комплект документов о допуске лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, к занятию педагогической деятельностью, включающих:  справки о периоде обучения и характеристики обучающихся;  документы, подтверждающие проведение собеседования с целью оценки подготовленности обучающегося к занятию педагогической деятельностью.  **3. Документы, содержащие сведения о проведении аттестации педагогических работников организации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (далее – аттестация):**  распорядительные акты организации:  о создании аттестационной комиссии организации;  об аттестации педагогических работников, в том числе об изменениях, внесенных в график аттестации (в случае внесения изменений);  документы, подтверждающие ознакомление педагогических работников с распорядительным актом, графиком проведения аттестации, в том числе об ознакомлении педагогических работников с изменениями, внесенными в график аттестации (в случае внесения изменений);  протоколы аттестационной комиссии с прилагаемыми к нему:  представлениями на педагогических работников, внесенных работодателем в аттестационную комиссию организации для проведения аттестации, сведениями об ознакомлении педагогических работников с представлением;  дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия);  документы, подтверждающие ознакомление педагогических работников с выпиской из протокола аттестационной комиссии;  акты об отказе педагогического работника от ознакомления с представлением (при наличии);  рекомендации аттестационной комиссии работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» [раздела](consultantplus://offline/ref=5E0FB69333698B6BA761031844697B656A75D2A428FF244775C5716370153747F35E8D577B6C2F218B4B313E68ADCE877ADEF2BC157264817DECN) «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.  **4. Документы, содержащие сведения о возникновении, приостановлении и прекращении отношений между организацией и обучающимися и (или) родителями** [**(законными представителями)**](consultantplus://offline/ref=789481EC9D8027E8B423CC0087D733BFD1E4011234F89B6BE35E027AE74BC99C19DC360439E383D4941C3D1BA1C718E52A36AA95095182vF6BH) **несовершеннолетних обучающихся, в том числе:**  1) локальные акты, устанавливающие:  порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями [(законными представителями)](consultantplus://offline/ref=789481EC9D8027E8B423CC0087D733BFD1E4011234F89B6BE35E027AE74BC99C19DC360439E383D4941C3D1BA1C718E52A36AA95095182vF6BH) несовершеннолетних обучающихся;  правила приема обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании (при наличии);  порядок и основания перевода, отчисления обучающихся;  2) документы, содержащие сведенияоб организации и проведении приема на обучение в организацию:  журнал приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию;  заявления о приеме и документы, представленные в организацию родителями (законными представителями);  договоры об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенные с родителями (законными представителями) обучающихся зачисленных в организацию;  распорядительные акты организации о зачислении лиц, поступающих в организацию на обучение по образовательным программам;  личные дела детей, зачисленных в организацию на обучение;  3) документы, содержащие сведения о переводе обучающихся из одной организации в другую организацию:  заявления родителей (законных представителей) обучающихся об отчислении из организации (зачислении в организацию из другой организации) в порядке перевода;  распорядительные акты об отчислении из организации (зачислении в организацию из другой организации) обучающегося в порядке перевода;  договоры об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенные с родителями (законными представителями) обучающихся, зачисленных в порядке перевода;  документы, подтверждающие факт уведомления организации, из которой переведен обучающийся, о его зачислении в порядке перевода;  документы, подтверждающие получение под роспись родителем (законным представителем) обучающегося, отчисленного в порядке перевода, личного дела с описью содержащихся в нем документов;  личные дела детей, зачисленных в организацию на обучение в порядке перевода;  4) документы, содержащие сведения о прекращении образовательных отношений:  распорядительные акты организации об отчислении обучающихся в связи с завершением обучения;  заявления родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося из организации до завершения им обучения;  распорядительные акты организации об отчислении обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) до завершения им обучения.  **5.** **Документы, содержащие сведения об организации и осуществлении образовательной деятельности:**  документы, подтверждающие сведения об организованных в организации дошкольных групп, включая группы с разной продолжительностью пребывания в течение суток, группы детей разного возраста от двух месяцев до восьми лет, в том числе разновозрастные группы;  документы, подтверждающие сведения о направленностях дошкольных групп (общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной или комбинированной);  документы, подтверждающие сведения о предельной наполняемости дошкольных групп компенсирующей и комбинированной направленности;  локальные акты, устанавливающие:  режим работы организации;  язык, языки образования;  порядок получения образования на иностранном языке в соответствии с образовательной программой (при получения образования на иностранном языке);  самостоятельно разработанные и утвержденные организацией образовательные программы, в том числе адаптированные образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов).  **6. Документы, содержащие сведения о сетевой форме реализации образовательных программ (при наличии):**  локальные акты, устанавливающие:  порядок зачисления путем перевода обучающегося в организацию при сетевой форме реализации образовательной программы (для случая если организация является участником реализации части сетевой образовательной программы);  порядок внесения изменений в образовательную программу при переходе на реализацию её в сетевой форме;  договоры о сетевой форме реализации образовательной программы;  образовательная программа, реализуемая с использованием сетевой формы в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательной программы.  **7. Документы, содержащие сведения об организации образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:**  документы, подтверждающие проведение руководителем организации инструктирования или обучения специалистов, работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности (при наличии таких обучающихся);  распорядительный акт о создании комиссии по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых на нем услуг, план-графика проведения обследования и паспортизации;  [паспорт](consultantplus://offline/ref=5C1589F3FA9824BC7C0EC1B00DAA7544FCAA18168A729879B864DFFCB00486B417081708674C4148CB8A6D9F0BFA3130E296E49C02109E91cDfFM) доступности для инвалидов объекта и услуг;  документы, подтверждающие предоставление услуг тьютора на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии таких обучающихся и рекомендаций);  документы, подтверждающие оказание психолого-педагогической поддержки при получении инвалидами образования, в том числе при получении образования детьми-инвалидами на дому (при наличии таких обучающихся);  обращения родителей (законных представителей) и заключения медицинской организации по организации обучения детей-инвалидов на дому (при наличии);  документы, подтверждающие информирование родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref=928F50DE091D5CB691414D9C06299D85A1B0F4B641FBB41A648351D242FACDE1AF370F719FE59566BF1C01F31FB273C10CCF0AF79C984BGBP1N) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы психолого-медико-педагогической комиссии;  документы, подтверждающие проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких обучающихся);  документы, подтверждающие согласие родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии таких обучающихся).  **8. Документы, подтверждающие создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся:**  локальные акты, устанавливающие режим занятий обучающихся;  документы, подтверждающие обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи;  документы, подтверждающие проведение мероприятий по охране здоровья обучающихся, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».  **9. Документы, подтверждающие соблюдение установленных законодательством прав обучающихся, родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических работников:**  локальные акты, устанавливающие:  соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;  порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;  распорядительный акт организации о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;  решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (при наличии);  документы, подтверждающие исполнение решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (при наличии).  **10. Документы, содержащие сведения о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации (при наличии несчастных случаев):**  журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися;  распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;  акты о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования несчастного случая с обучающимся;  заявления родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего (при наличии) о несчастном случае, о котором не было своевременно сообщено руководителю организации.  **11. Документы, содержащие сведения об управлении организацией:**  устав организации;  документы о создании:  коллегиальных органов управления в организации;  советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных органов (при их наличии);  документы, подтверждающие учет мнений родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников;  принятые организацией правила:  внутреннего распорядка обучающихся;  внутреннего трудового распорядка;  документы, подтверждающие представление учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;  утвержденная программа развития организации.  **12. Документы, содержащие сведения о результатах самообследования организации:**  акт организации, определяющий сроки, форму проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения;  ежегодные отчеты о результатах самообследования, включающие аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, а также информация о направлении их учредителю;  документы, подтверждающие функционирование внутренней системы оценки качества образования.  **13. Иные сведения:**  1. Информация, размещаемая на официальном сайте контролируемого лица, предусмотренная законодательством об образовании:  информация в разделе сайта «Сведения об образовательной организации»;  перечень документов, представляемых родителями (законными представителями) ребенка при приеме в организацию, информация о сроках приема документов;  распорядительный акт о закреплении организации за территорией муниципального района (городского округа);  реквизиты распорядительного акта о зачислении ребенка в организацию.  2. Сведения, подтверждающие создание условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи.  3. Сведения о создании материально-технических условий для реализации образовательной программы. |