Правительство Республики Ингушетия

ГIалгIай Республика Правительство

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2020 № 145

г. Магас

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Ингушетия субсидий на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в рамках реализации регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография» Правительство Республики Ингушетия постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Республики Ингушетия субсидий на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную

деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Ингушетия В. В. Сластенин

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 74E2C23DEDEADD953709F87F370C149B290D7
Владелец: Сластенин Владимир Владимирович
Действителен с 07.02.2020 до 07.05.2021

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Ингушетия

от _____ 2020 г. № ____

Порядок
предоставления из бюджета Республики Ингушетия субсидий на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и механизм определения объема, предоставления и расходования субсидий из бюджета Республики Ингушетия, в том числе за счет средств, поступивших из федерального и республиканского бюджетов, организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, на создание дополнительных мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного образования» государственной программы «Развитие образования» (далее - Субсидии).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

частная дошкольная организация - образовательная организация или организация, осуществляющая обучение, либо индивидуальный предприниматель, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования на территории Республики Ингушетия и осуществляющие присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;

претендент - частная дошкольная организация, изъявившая желание принять участие в конкурсном отборе;

получатель субсидии - претендент, в отношении которого конкурсной комиссией принято решение о предоставлении субсидии;

конкурсная комиссия - комиссия, сформированная при Министерстве образования и науки Республики Ингушетия (далее – Минобрнауки Ингушетии) для проведения конкурсного отбора претендентов на предоставление субсидий (далее – конкурсный отбор). Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются приказом Министра образования и науки Республики Ингушетия;

соглашение - соглашение о предоставлении субсидии, определяющее условия и порядок предоставления субсидии, права и обязанности сторон, заключаемое в текущем финансовом году между Минобрнауки Ингушетии и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, опубликованной в системе Электронный бюджет.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат на создание дополнительных мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в рамках реализации проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в национальный проект «Демография».

1.4. Минобрнауки Ингушетии осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Республики Ингушетия по предоставлению субсидий и осуществляет прием и рассмотрение документов претендентов на получение субсидий.

Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Ингушетия на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Минобрнауки Ингушетии на соответствующие цели на основании соглашения, заключенного с частной дошкольной организацией.

1.5. Получателями субсидии в соответствии с настоящим Порядком являются частные дошкольные организации. Последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам настоящим Порядком не предусматривается.

1.6. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора на право получения субсидии, проводимого конкурсной комиссией.

1.7. Критерии конкурсного отбора претендентов, имеющих право на получение субсидий:

1) государственная регистрация претендента на получение субсидии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Республики Ингушетия;

2) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3) осуществление претендентом на получение субсидии в соответствии с учредительными документами деятельности, связанной с достижением цели, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка;

4) наличие потребности населения в дополнительных местах для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, определяемой на основании государственной информационной системы доступности дошкольного образования и (или) заявлений родителей (законных представителей) детей в возрасте от 1,5 до 3 лет на зачисление на планируемые к созданию дополнительные места;

5) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на участие в отборе;

6) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Ингушетия бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Ингушетия на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на участие в отборе;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по денежным обязательствам перед федеральным бюджетом и бюджетами государственных фондов Российской Федерации, бюджетом Республики Ингушетия на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на участие в отборе;

8) участники отбора - юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на участие в отборе;

9) участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория,

включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на участие в отборе;

10) участники отбора не являются получателями средств из бюджета Республики Ингушетия в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на участие в отборе.

1.8. Конкурс по отбору претендентов на получение субсидий, проводится в течение текущего финансового года, но не позднее 10 ноября.

1.9. Объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление) размещается на официальном сайте Минобрнауки Ингушетии не менее, чем за 20 календарных дней до даты проведения конкурса и включает в себя:

1) наименование субсидии, на получение которой проводится конкурсный отбор;

2) цели, ради которых предоставляется субсидия;

3) условия предоставления субсидии;

4) показатели результатов предоставления субсидий;

5) норматив стоимости оснащения одного места;

6) сроки приема документов на участие в конкурсном отборе (не могут составлять менее пятнадцати календарных дней);

7) требования к форме и содержанию заявления на участие в конкурсном отборе, порядок его предоставления и рассмотрения;

8) контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки документов на участие в конкурсном отборе;

9) время и место приема документов на участие в конкурсном отборе, почтовый адрес для направления документов на участие в конкурсном отборе.

1.10. Претенденты на получение субсидий для участия в конкурсном отборе предоставляют в конкурсную комиссию Минобрнауки Ингушетии следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидий (приложение №1 к порядку), содержащее информацию о количестве дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, планируемых к созданию за счет средств субсидий на основании потребности населения, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица на территории Республики Ингушетия и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) копию информационного письма органа государственной статистики о присвоении статистических кодов;

4) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление;

5) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и Единого государственного реестра юридических лиц, выданные не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления на участие в конкурсном отборе;

6) документы, подтверждающие соответствие критериям, установленным в пункте 1.7 настоящего Порядка.

К информации о детях, планируемых к зачислению на дополнительно создаваемые места (приложение № 1 к заявлению) должно быть приложено согласие субъектов персональных данных на их обработку.

1.11. Документы подаются в запечатанных конвертах вместе с заявлением (приложение № 1 к порядку) на предоставление субсидий. На конверте указывается полное наименование претендента на получение субсидий в соответствии с учредительными документами. Документы регистрируются Минобрнауки Ингушетии в установленном порядке.

Копии документов должны быть заверены печатью и подписью руководителя организации-претендента.

1.12. Претенденты на получение субсидий, подавшие документы на участие в конкурсном отборе, не позднее даты окончания срока приема документов на участие в конкурсном отборе вправе внести изменения в указанные документы, представить уведомление об отзыве заявления на участие в конкурсном отборе.

Изменение документов на участие в конкурсном отборе или уведомление об отзыве заявления на участие в конкурсном отборе является действительным, если изменение документов или уведомление об отзыве заявления получены Минобрнауки Ингушетии до истечения срока приема документов на участие в конкурсном отборе.

Изменения документов на участие в конкурсном отборе подаются в таком же порядке, как и документы, согласно пунктам 1.10, 1.11 настоящего Порядка.

1.13. Проведение конкурсного отбора в части рассмотрения и оценки заявлений и документов на участие в конкурсном отборе осуществляется конкурсной комиссией.

1.14. В срок не более трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявление и документы анализируются на соответствие условиям участия в конкурсном отборе, а также комплектности их состава на участие в конкурсном отборе и оформления их в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

При несоответствии документов вышеназванным требованиям заявление претендента на получение субсидий признается не допущенным к участию в отборе.

Претенденты, заявления которых поступили в конкурсную комиссию (в том числе по почте) после окончания срока приема документов на участие в отборе, указанном в объявлении, к участию в конкурсном отборе не допускаются.

1.15. Принятие решения о предоставлении субсидии (и ее объеме) осуществляется конкурсной комиссией в срок не позднее десяти календарных дней со дня окончания приема заявлений на основании результатов рассмотрения документов, указанных в пункте 1.10 настоящего Порядка и допущенных к участию в отборе, по критериям, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка.

1.16. Решение комиссии оформляется протоколом в течение трех рабочих дней после ее заседания и размещается на официальном сайте Минобрнауки Ингушетии.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

1) прохождение претендентом на получение субсидий конкурсного отбора в соответствии с критериями, установленными пунктом 1.7 настоящего Порядка;

2) использование субсидии в соответствии с целью, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка;

3) установление учредителями частных дошкольных организаций размера родительской платы для воспитанников, зачисленных на созданные места, не выше максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Республики Ингушетия, установленного постановлением Правительства Республики Ингушетия от 30 ноября 2017 г. № 187

«О максимальном размере родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Республики Ингушетия, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;

4) запрет получателю субсидии на приобретение за счет полученных субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий частным дошкольным организациям.

2.2. Объем субсидий, предоставляемых получателю субсидии (S), определяется по формуле:

$$S = n \times p,$$

где:

n - планируемое к созданию количество мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в частной дошкольной организации;

p - норматив стоимости оснащения одного места средствами обучения и воспитания в целях осуществления образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 декабря 2019 г. № 704 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, необходимых для реализации мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, критериев его формирования, а также норматива стоимости оснащения одного места средствами обучения и воспитания в целях осуществления образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми» (далее – приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2019 № 704).

Источником формирования субсидий являются средства бюджета Республики Ингушетия, в том числе средства межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Российской Федерации и бюджета Республики Ингушетия.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий претендентам на получение субсидий являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 1.10 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность предоставленной информации;

3) приостановление, прекращение действия, аннулирование лицензии.

2.4. Минобрнауки Ингушетии в срок не позднее пяти календарных дней со дня подведения итогов конкурсного отбора письменно уведомляет претендентов, которым отказано в получении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка почтовым отправлением .

2.5. Основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидий является протокол заседания конкурсной комиссии.

Соглашение заключается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

2.6. В соглашении предусматриваются в том числе следующие обязательства получателя субсидии:

1) выполнение установленных значений показателей результатов предоставления субсидии и соблюдение сроков их достижения;

2) зачисление на созданные дополнительные дошкольные места детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и не обеспеченных местом в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования;

3) установление учредителями частных дошкольных организаций размера родительской платы для воспитанников, зачисленных на созданные места, не выше максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Республики Ингушетия, установленного постановлением Правительства Республики Ингушетия;

4) обеспечение функционирования созданных дополнительных дошкольных мест в частной дошкольной организации в период действия федерального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет», входящего в состав национального проекта «Демография»;

5) обеспечение повышения квалификации специалистов и руководителей в сфере образования, занятых у получателя субсидии;

6) ведение раздельного учета доходов (расходов), полученных в рамках предоставленной субсидии.

2.7. Для заключения соглашения получатель субсидии в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии предоставляет в Минобрнауки Ингушетии:

1) письменное согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Минобрнауки Ингушетии и органом финансового контроля;

2) письмо, подписанное руководителем, о соответствии получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Ингушетия бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Ингушетия;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по денежным обязательствам перед федеральным бюджетом и бюджетами государственных фондов Российской Федерации, бюджетом Республики Ингушетия;

участники отбора - юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не являются получателями средств из бюджета Республики Ингушетия в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.8. Документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка предоставляются способом, обеспечивающим их получение в срок, установленный абзацем первым указанного пункта. В случае несвоевременного предоставления документов срок подписания соглашения, установленный абзацем вторым пункта 2.5 настоящего Порядка продлевается на 30 дней просрочки.

2.9. Показателем результата предоставления субсидии является количество созданных дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в частной дошкольной организации. Конкретное значение показателя результата предоставления субсидии, а также сроков его достижения, для каждого получателя субсидии устанавливается Минобрнауки Ингушетии в соглашении.

2.10. Средства, полученные в виде субсидий, носят целевой характер и не могут быть направлены на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Предоставленные средства субсидий могут быть использованы на приобретение средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, в соответствии с Перечнем, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2019 № 704.

2.11. Минобрнауки Ингушетии перечисляет субсидии со своего лицевого счета как получателя бюджетных средств на счета, открытые получателями субсидии в Управлении Федерального казначейства по Республике.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии предоставляют в Минобрнауки Ингушетии отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, о достижении результатов предоставления субсидии.

3.2. Отчеты предоставляются на бумажном носителе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия с приложением заверенных надлежащим образом копий документов, подтверждающих факт поставки, оплаты, происхождение и безопасность средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ

дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, в соответствии с Перечнем, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2019 № 704.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий несет получатель субсидии.

4.2. В соответствии с действующим законодательством Минобрнауки Ингушетии и орган финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям.

4.3. Оценка достижения получателем значений результата предоставления субсидий осуществляется Минобрнауки Ингушетии на основании сравнения значений показателя, установленного в соглашении, и достигнутых значений результата предоставления субсидии на основании отчетов и документов, предоставляемых в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, в том числе путем фактической проверки количества созданных дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в частной дошкольной организации, их оснащение средствами обучения и воспитания в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2019 № 704 в целях реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми.

4.4. Субсидии подлежат возврату в бюджет Республики Ингушетия в течение десяти дней с даты получения получателем субсидии требования Минобрнауки Ингушетии или органа финансового контроля о возврате субсидий в следующих случаях:

при установлении факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

при недостижении значения показателя результатов предоставления субсидий, установленного соглашением.

В случае если получателем субсидии не достигнуто значение показателя результата предоставления субсидии, установленное соглашением, объем средств, подлежащий возврату (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$Vвозврата = Vсубi \times kвозврата,$$

где:
Vсубi - размер субсидий, предоставленных получателю субсидии;

kвозврата - коэффициент возврата субсидий.

Коэффициент возврата субсидий, отражающий уровень недостижения получателем субсидии значения показателя результата предоставления субсидий (kвозврата), рассчитывается по формуле:

$$k_{возврата} = 1 - T : S,$$

где:
T - фактически достигнутое получателем субсидии значение показателя результата предоставления субсидий на отчетную дату;
S - плановое значение показателя результата предоставления субсидий, установленное соглашением.

При невозврате субсидий в указанный срок Минобрнауки Ингушетии или орган финансового контроля принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Республики Ингушетия в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Не использованный на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидий, остаток субсидий подлежит возврату получателем субсидии в доход бюджета Республики Ингушетия в течение первых пятнадцати рабочих дней текущего финансового года.

4.6. При невозврате остатков субсидий в установленный срок Минобрнауки Ингушетии принимает меры по их взысканию в доход бюджета Республики Ингушетия в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета Республики Ингушетия субсидий на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми

Форма
заявления на предоставление субсидии из бюджета Республики Ингушетия субсидий на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми

Председателю конкурсной комиссии
_____
от _____
(Ф.И.О., должность, наименование организации/индивидуальный предприниматель, юридический адрес, контактный телефон)

Заявление

1. Ознакомившись с Порядком предоставления и расходования субсидий из бюджета Республики Ингушетия организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, на создание дополнительных мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности (далее – Порядок), прошу принять документы для участия в конкурсном отборе на условиях, определенных Порядком.

2. Прошу предоставить субсидию из бюджета Республики Ингушетия для создания _____ дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет. На дополнительно созданные места планируются к зачислению дети по списку согласно приложению № 1 к заявлению.

3. Предоставляю информацию об организации/индивидуальном предпринимателе по форме согласно приложению № 2 к заявлению.

4. Сообщаю, что

_____

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

зарегистрирован(а) и осуществляю (осуществляет) деятельность по оказанию услуг по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории Республики Ингушетия; имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности.

5. Настоящим гарантирую достоверность и подлинность предоставленных в конкурсную комиссию документов и сведений.

Осведомлен(а) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность документов и по вопросам предоставления и использования субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Даю письменное согласие на обработку персональных данных в целях получения указанной субсидии.

Приложения на ___ л. в 1 экз.

«___» _____ 20__ г.

_____

(должность Ф.И.О. руководителя организации/индивидуального предпринимателя) (подпись)

Прилагаемые документы:___(перечислить)_____

Руководитель _____(подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____ 20__г. МП

Республика Ингушетия

Приложение № 1
(к заявлению о предоставлении
субсидии)

Информация
о детях, планируемых к зачислению на дополнительно создаваемые места.

№	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения

(должность, Ф.И.О. руководителя организации/индивидуального предпринимателя _____ (подпись) МП

Приложение № 2
(к заявлению о предоставлении
субсидии)

Информация
об организации/индивидуальном предпринимателе
состоянию на «___» _____ 20__ г. (на дату подачи заявления)

1.	Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	
2.	Дата регистрации организации/индивидуального предпринимателя	
3.	Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)	
4.	Юридический адрес	
5.	Фактический адрес	
6.	Контактные телефоны, факс (при наличии)	
7.	Адрес электронной почты	
8.	Ф.И.О. руководителя организации	
9.	Ф.И.О. главного бухгалтера организации	
10.	Реквизиты организации/индивидуального предпринимателя: ИНН/КПП ОГРН/ОГРНИП Расчетный счет Наименование банка	
11.	Корреспондентский счет БИК Юридический адрес банка	
12.		

Должность, Ф.И.О. руководителя организации/индивидуального предпринимателя)_____ (подпись)

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета Республики Ингушетия субсидий на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении значения результата предоставления субсидии
на _____ 20__ г.

Наименование получателя субсидии:
_____
Периодичность: квартальная

1. Движение денежных средств (руб.)

№ п/п	Наименование показателя	Средства субсидии	
		за отчетный период	с нарастающим итогом
	остаток средств субсидии на начало года, всего		
	из них: подлежит возврату в бюджет Республики Ингушетия		
	поступило средств субсидии на счет получателя		
	израсходовано средств субсидии (кассовый расход)		
	возвращено средств субсидии в бюджет Республики Ингушетия		
	в том числе: использованных не по целевому назначению в текущем году		
	использованных не по целевому назначению в предшествующие годы		
	использованных в предыдущие годы		
	остаток средств субсидии на конец отчетного периода (года), всего		

	из них: подлежит возврату в бюджет Республики Ингушетия		

2.Сведения о направлении расходов (руб.)

№ п/п	Код по БК	Наименование расходов	Кассовые расходы	
			за отчетный период	с нарастающим итогом

3. Сведения о достижении значения результата

Наименование показателя результата	Значение результата		Дата достижения результата		Причины отклонения
	план	факт	план	факт	
1	2	3	4	5	6

Приложения на ___ л. в 1 экз.

«___» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя организации/индивидуального предпринимателя)_____ (подпись)

Республика Ингушетия

Приложение № 1
(к отчету о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении значения результата предоставления субсидии)

ОТЧЕТ
о достижении результата (показателя) предоставления субсидии

(полное наименование организации, адрес, контактный телефон)

Образовательная программа дошкольного образования, в том числе адаптированная

_____

Результат (показатель) предоставления субсидии (количество созданных мест, чел.)

_____

Предоставлено средств из бюджета Республики Ингушетия

Израсходовано средств _____ (руб.)

Остаток неиспользованных _____(руб.) Причина

_____

Количество закупленных средств обучения и воспитания -_____ ед.

В группах общеразвивающей направленности - _____

В группах комбинированной направленности - _____

В группах компенсирующей направленности - _____

Итого: _____ед.

Руководитель _____ _____ (подпись) (расшифровка подписи)

«___»_____ 20___ г. МП

Республика Ингушетия

Приложение № 2
к отчету о достижении результата
(показателя)
предоставления субсидии

Сведения
о повышении квалификации специалистов
и руководителей частных дошкольных организаций,
в которых функционируют созданные дошкольные места

№ п/п	Наименование программы курсов повышения квалификации	Название образовательной организации дополнительного профессионального образования	Наименование выданного документа, дата/номер	Количество часов
1. Руководитель организации				
2. Специалисты организации				

Руководитель _____ _____ (подпись) (расшифровка подписи)

«___»_____ 20___ г. МП

Республика Ингушетия

Приложение № 3
к отчету о достижении результата
(показателя)
предоставления субсидии

Сведения
о размере родительской платы

№ п/п	Образовательная программа дошкольного образования, в том числе адаптированная	Размер родительской платы на одного ребенка в месяц, руб.	В группах общеразвивающей направленности	В группах комбинированной и компенсирующей направленности

Руководитель _____ _____ (подпись) (расшифровка подписи)

«___»_____ 20___ г.

Республика Ингушетия

Лист согласования к документу № 145 от 30.10.2020
Инициатор согласования: Муцольгова Р.М. Помощник заместителя Председателя Правительства РИ
Согласование инициировано: 28.10.2020 12:41

Лист согласования Тип согласования: **последовательное**

N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Плиева Л.М.-Р.		Согласовано 28.10.2020 - 15:29	-
2	Костоева Ф.М.		Согласовано 29.10.2020 - 10:36	-
3	Фаттахов Т.Н.		Согласовано 29.10.2020 - 10:51	-
4	Тамбиев Р.А.		Согласовано 29.10.2020 - 11:58	-
5	Сластенин В.В.		Перенаправлено 29.10.2020 - 14:56	-
	Перенаправление(последовательное)			
	БОКОВА Э.И.		Согласовано 29.10.2020 - 15:41	-
5.1	Сластенин В.В.		Подписано 30.10.2020 - 09:26	-